

## Vorlage: Leistungsbeurteilung

### LEISTUNGSBEURTEILUNG MITARBEITER

Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Betriebszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Beurteilungszeitraum: \_\_\_\_\_

Datum Zielsetzung: \_\_\_\_\_

Datum Beurteilung: \_\_\_\_\_

### AUSGANGSSITUATION

#### Leistungsstand

#### Besondere Anforderungen an den Mitarbeiter

#### Zu beachtende Stärken und Schwächen

Einzusetzende Stärken:

Beobachtete Schwächen:

### LEISTUNGSZIELE

Beschreibung Ziele und Maßnahmen	Messgröße Zielerreichung	Beurteilung

#### Weitere Bemerkungen

## ANFORDERUNGS- UND FÄHIGKEITSPROFIL

Zusammenfassende Beurteilung der Fähigkeiten, die der Mitarbeiter zeigte:

	NO	0	1	2	3
<b>Leistungsfähigkeit</b>					
•					
•					
<b>Planung/Organisation</b>					
•					
•					
•					
<b>Verantwortung/Selbstständigkeit</b>					
•					
•					
•					
<b>Kommunikation</b>					
•					
•					
•					
•					
•					
<b>Kunden/Beziehungen</b>					
•					
•					
•					



Anforderungsprofil

3 = Hohe Kompetenz absolut notwendig  
 2 = Senioritätsgerechte Kompetenz notwendig  
 1 = Kompetenz gewünscht, aber nicht ausschlaggebend

● **Fähigkeitsprofil**

3 = Hohe Kompetenz zweifelsfrei vorhanden  
 2 = Senioritätsgerechte Kompetenz vorhanden  
 1 = Kompetenz akzeptabel aber entwicklungsfähig  
 0 = Klarer Entwicklungsbedarf

NO – Nicht beobachtet